

UMOWA - projekt

zawarta w dniu [] w Rzeszowie, pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP 813-00-08-613, reprezentowaną przez: [] – Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. E. Kwiatkowskiego w Rzeszowie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a []
zwaną dalej „Wykonawcą”,
łącznie zwanych „Stronami”, a oddzielnie również „Stroną”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro, zawarto umowę następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy obejmuje na zakup **Pakietu umundurowania dla Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie – Liceum Ogólnokształcące nr XIV.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, stanowiące integralną część umowy.
3. W imieniu Zamawiającego jednostką organizacyjną realizującą umowę jest Zespół Szkół Technicznych im. E. Kwiatkowskiego w Rzeszowie, ul. Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 23.12.2020r.**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **ust.1** uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrane zgodnie z **§4**, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Termin obejmuje również okres na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze nieprawidłowości.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z wykazem zamieszczony w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Miejscem przekazania przedmiotu umowy będzie siedziba Zespołu Szkół Technicznych, ul. Matuszczaka 7.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu. przedmiotu umowy przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1, w celu sprawdzenia zgodności z umową.
3. W przypadku braku zastrzeżeń. Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy na protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy będzie wynosić: zł **netto** (słownie:), co stanowi zł **brutto**(słownie:).
2. Ilekcć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, płatne będzie po odbiorze przedmiotu umowy.
4. Warunkiem wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Faktura wystawiona będzie w terminie określonym w przepisach prawa.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia faktury Zamawiającemu do dnia 24.12.2020r.
7. Termin płatności faktury wynosi do 7 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury/rachunku* – Płatnik – Zespół Szkół Technicznych, 35 - 084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksowania do umowy.
9. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
10. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wysokości ceny netto.
11. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
12. Zapłata dokonana na wskazany w fakturze rachunek bankowy skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
13. Za dzień zapłaty ceny przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
14. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w PLN.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia,
2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach umownych.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.

§ 8

RĘKOJMIA

Okres rękojmi za wady wynosi _____ od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY ADRES DO KORESONDENCJI

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:
 - 1) Do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: _____, e-mail: _____ i upoważnia się do podpisania protokołu przekazania dokumentacji oraz odbioru przedmiotu umowy.
2. Upoważnia się Panią/Pana _____ do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w **ust1. pkt 1.** oraz **ust.2.** O dokonaniu zmiany strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailowa na adresy podane w **ust. 1 i 2.**
5. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczenia oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Zespół Szkół Technicznych, ul. Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów, adres e-mail: sekretariat@zstrzeszow.pl
 - 2) Wykonawcy – _____.
6. Każda zmiana adresu, określonego w **ust.5** wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

7. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – cena ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wysokości ceny netto.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności na podstawie aneksów do umowy sporządzonych w formie pisemnej.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego.
2. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy i zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
3. Umowa niniejsza sporządzona jest w 3 egz. w tym 2 egz. dla Zamawiającego , 1 egz. dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*